

Quality for life

Ottobock är ett ledande varumärke på den ortopedtekniska marknaden. Via vår nordiska organisation erbjuder vi högkvalitativa, innovativa och tekniskt avancerade produkter och tjänster som hjälper människor att återställa och förbättra sin rörlighet och självständighet – Quality for life. Vårt moderbolag, Ottobock Healthcare, är verksam på 51 marknader över hela världen och har en årlig omsättning på cirka 885 MEUR. Ottobock Greater Nordic Region bedriver verksamhet i Sverige, Finland och Benelux och vi är idag drygt 600 anställda med en årlig omsättning på cirka 123 MEUR. I Sverige har Ottobock verksamhet på flera orter och vi är cirka 400 medarbetare.

## Vi söker en Payroll Administrator till Ottobock i Norrköping

*Ottobocks HR-avdelning i Sverige består av fyra medarbetare varav en Payroll Specialist. Samtliga är placerade i Norrköping. Som ett led i att fortsätta utveckla vår verksamhet stärker vi nu vårt HR-team genom att rekrytera en Payroll Administrator.*

### Din framtida utmaning

Som Payroll Administrator administrerar du, tillsammans med Payroll Specialist, cirka 400 löner fördelat på våra svenska bolag. Du ger service till vår svenska organisation i lönerelaterade frågor, både utifrån efterfrågan, men även proaktivt i syfte att informera och lära. Detta innebär att du har daglig kontakt med chefer och medarbetare, främst via telefon och e-mail. Du arbetar i lönesystemet Agda.

Dina huvudsakliga arbetsuppgifter består av:

- Löneutbetalning månadsvis av svenska löner
- Bokföring, tidrapportering och reseadministration
- Administration av försäkringar, skatt och pension
- Administration av årliga rutiner inom lönefunktionen exempelvis semester- och kalenderårsskifte och AT-beräkning
- Administrering av rapporter till SCB
- Att ta fram statistik relaterat till löner och löneprocesser
- Att ansvara för personalarkiv
- Övriga lönerelaterade arbetsuppgifter

### Vi erbjuder

Vi erbjuder dig ett omväxlande och serviceinriktat arbete i en miljö som präglas av hög yrkesstolthet med många kontaktytor.

Tjänsten är på heltid med placering i Norrköping och inleds med en 6 månaders provotid. I ditt dagliga arbete arbetsleds du av Payroll Specialist. Som anställd på Ottobock Scandinavia AB omfattas du av kollektivavtal och tillhörande kollektivavtalsförsäkringar.



Quality for life

---

## Din bakgrund/profil

Vi söker dig som har minst 2 års arbetslivserfarenhet från att ha arbetat med löneadministration i ett lönesystem. Detta har gett dig en grundläggande förståelse för och kunskap om hela löneprocessen. Vidare har du grundläggande kunskap inom arbetsrätt och tolkning av kollektivavtal, vilket är en förutsättning för att lönehantering skall bli korrekt samt tidigare arbetat med kollektivavtal både för tjänstemän och arbetare. Vi ser gärna att du har haft eget ansvar för löneutbetalningar och tillhörande administration.

Du har flytande språkkunskaper i svenska i tal och skrift samt talar och skriver god engelska då dina dagliga kontaktytor är engelsktalande. Du har god kunskap i Microsoft Office-paketet och använder Excel som ett verktyg i beräkningar eller rapportering. Kunskap i lönesystemet Agda är meriterande.

Som person är du strukturerad, organiserad och kan prioritera dina arbetsuppgifter. Du har ett öga för detaljer samtidigt som du kan se saker ur ett helhetsperspektiv. Du har en förmåga att kommunicera på ett rakt, konkret sätt med mycket pondus samtidigt som du är pedagogisk och har en god samarbetsförmåga. Det är viktigt att du är lösningsorienterad och har en hög grad av noggrannhet i ditt arbete för att säkerställa att siffror stämmer och att informationen är korrekt. I din roll krävs det också att du har hög integritet och hög servicegrad.

Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet.

---

## Hur du ansöker

Skicka in din ansökan innehållande CV och personligt brev till **rekrytering@ottobock.se** senast den 16 december 2018. Urval och intervjuer sker löpande så ansök tjänsten så snart som möjligt.

Har du frågor kring tjänsten eller rekryteringsprocessen är du varmt välkommen att kontakta Nathalie Modigh, HR Business Partner, [nathalie.modigh@ottobock.se](mailto:nathalie.modigh@ottobock.se).

Besök gärna vår hemsida för mer information [www.ottobock.se](http://www.ottobock.se).

Vi ser fram emot din ansökan!