



Ottobock är ett ledande varumärke på den ortopedtekniska marknaden. Via vår Nordiska organisation erbjuder vi högkvalitativa, innovativa och tekniskt avancerade produkter och tjänster som hjälper människor att återställa och förbättra sin rörlighet och självständighet – Quality for life. Tillsammans med våra dotterbolag Aktiv Ortopedteknik och Respecta har vi idag över 630 anställda i Norden, och en årlig omsättning på cirka 110 MEUR. Vårt moderbolag, Ottobock Healthcare, är verksamt på 49 marknader över hela världen och har en årlig omsättning på cirka 800 MEUR

Vi söker en HR Business Partner för föräldrarvikariat till Ottobock i Norrköping

HR-avdelningen ansvarar för att supportera organisationen i strategiska och operativa HR-frågor. Den svenska organisationen finns lokaliserad runt om i Sverige och du kommer att vara en del av ett internationellt HR-team. Svenska HR-teamet är lokaliserat i Norrköping.

Din framtida utmaning

Som HR Business Partner blir din främsta uppgift att arbeta brett inom hela HR-området. Du kommer att ge operativt HR-stöd till organisationens chefer i Sverige, Finland och Nederländerna. Med ett konsultativt förhållningssätt utvecklar och stöttar vi våra chefer inom HR-områden såsom rekrytering, arbetsrätt, avtalsfrågor, arbetsmiljö, rehabilitering etc.

Vårt erbjudande till dig

Vi erbjuder dig ett utmanande och stimulerande arbete med mycket ansvar och stor flexibilitet och möjlighet att påverka. Du kommer att verka i en internationell miljö och ha ett brett kontaktnät med våra chefer och medarbetare. Du arbetar nära verksamheten i alla ansvarsområden och prioritering av dessa styrs utifrån verksamhetens aktuella behov.

Tjänsten är ett års föräldravikariat på heltid, med start i mars eller enligt överenskommelse.

Din bakgrund

Du har en relevant HR-utbildning i botten. För att lyckas i den här rollen har du tidigare erfarenhet från liknande roll. Vi ser också att du delar övriga teamets passion för HR. Du pratar och skriver engelska flytande.

Som person är du självständig och har ett starkt driv att få saker genomförda. Då arbetet innebär kontakter både internt och externt, lägger vi stor vikt vid din samarbetsförmåga där vi ser dig som en lagspelare och har förmåga att kommunicera och agera förtroendeingivande. Du har hög integritet och kan hantera konfidentiell information.

Hur du ansöker

För frågor kring tjänsten vänligen kontakta HR-Manager Kristina Gullman, kristina.gullman@ottobock.se.

Skicka in din ansökan **senast den 11 februari** till HR-Business Partner Jessica Bäckström, jessica.backstrom@ottobock.se

Mer information om oss hittar du på ottobock.se